

«Затверджено»

на засіданні Наглядової ради 15.05.2014р.

Голова правління ВАТ «Кіровоградгаз»

І.Я. Яценко



ПОЛОЖЕННЯ

про Бобринецьке управління по

експлуатації газового господарства

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **Бобринецьке управління по експлуатації газового господарства** (іменоване надалі - Управління) є відокремленим структурним підрозділом відкритого акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації «Кіровоградгаз» (іменоване надалі – Товариство), яке не є юридичною особою за законодавством України.

Місцезнаходження Товариства:

Україна, м. Кіровоград, вулиця Володарського, будинок 67.

1.2. Місцезнаходження Управління:

Україна, м. Бобринець, вулиця Промислова, будинок 2.

1.3. Управління створено на строк діяльності Товариства.

1.4. Управління має повне та скорочене найменування:

Повне найменування:

Бобринецьке управління по експлуатації газового господарства.

Скорочене найменування:

Бобринецьке УЕГГ.

ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1.5. Предметом діяльності управління є:

- забезпечення згідно укладених угод та лімітів постачання природним та зрідженим газом населення, комунально-побутових, промислових та інших підприємств. Діяльність по придбанню та реалізації на платній основі природного та зрідженого газу для задоволення потреб споживачів, в т.ч. заправка автомобілів;
- забезпечення безаварійної експлуатації систем газопостачання природним і зрідженим газом і споруд на них, що знаходяться на балансі управління, а також по договірному обслуговуванню;
- надання населенню, промисловим, комунально-побутовим та іншим підприємствам послуг по установленню, ремонту, заміні та введенню в експлуатацію згідно з існуючим порядком газових лічильників всіх типів, внесених до Держреєстру України і дозволених до використання;
- розробка та виготовлення проектно-кошторисної документації, в т.ч. на газифікацію природним та зрідженим газом комунально-побутових об'єктів, газопроводів низького, середнього та високого тиску (до 12 кг/см кв.) та споруд на них.
- надання платних послуг населенню та стороннім організаціям по ремонту, будівництву та налагоджувані систем газопостачання та споруд на них;
- проведення технічного нагляду за будівництвом газових мереж за рахунок замовника;
- виробництво, закупка та реалізація будівельних матеріалів;
- будівництво станцій по заправці автомобілів зрідженим газом та іншими видами палива;
- монтаж газобалонних установок на автомобілях, їх сервісне обслуговування та заправка;
- надання майна в оренду;
- надання складських послуг;
- організація і утримання торгових мереж для продажу товарів власного та іншого виробництва;
- транспортування природного газу розподільчими газопроводами;
- постачання природного газу за регульованим тарифом;
- операції з нерухомості, здача приміщень в оренду та інші послуги юридичним та фізичним особам;
- виконання інших робіт, які не заборонені законодавством України;

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС УПРАВЛІННЯ.

2.1. Управління діє від Товариства на підставі затвердженого положення, начальник Управління діє на підставі довіреності, виданої Товариством, відповідно до законодавства України.

2.2. Управління має печатку, штампи й бланки зі своїм найменуванням, товарним знаком, емблемою та найменуванням Товариства, а також інші засоби візуальної ідентифікації.

2.3. Майно й кошти Управління враховуються в загальному балансі Товариства. Управління має право відкривати рахунки в банку або в інших фінансових (фінансово-кредитних) установах.

2.4. Управління не може бути позивачем або відповідачем в суді, проте начальник Управління (на підставі виданої довіреності) може захищати інтереси Товариства в суді (господарському суді), якщо справа відповідно до чинного в Україні законодавства підлягає вирішенню на території діяльності Управління.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ.

3.1. Для виконання своїх завдань і завдань Товариства Управління здійснює господарську діяльність у межах і на умовах, визначених йому та його начальнику.

3.2. Виробнича діяльність Управління планується й враховується у складі виробничої діяльності Товариства.

3.3. Товариство надає Управлінню оперативну самостійність у процесі виконання закріплених за нею функцій.

3.4. Управління вправі укладати від імені Товариства господарські договори, зобов'язання за якими виникають для Товариства. Товариство здійснює розрахунки за укладеними Управлінням господарськими договорами.

3.5. Управління несе матеріальну відповідальність перед Товариством за заподіяні йому збитки.

3.6. Всі роботи, що виконуються Управлінням мають ліцензійний та дозвільний характер.

3.7. Управління має окремий баланс, на якому знаходяться будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, пов'язане з діяльністю підрозділу.

3.8. Для здійснення своєї діяльності Управління може мати структурні підрозділи: служби, дільниці, цехи та ін.

3.9. Структура, штати і кошторис видатків Управління затверджується Товариством.

3.10. Управління здійснює ведення бухгалтерського, податкового, оперативного та статистичного обліку у відповідності з діючим законодавством. Організація бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладається на головного бухгалтера управління.

3.11. Управління здійснює заходи по матеріально технічному забезпеченню виробничої діяльності з метою повного задоволення запитів структурних підрозділів.

3.12. Управління проводить заходи по покращенню соціально-побутових і житлових умов працівників, створенню безпечних умов праці, розробці та впровадженню заходів по охороні

праці, техніці безпеки та протипожежній безпеці. За пожежну безпеку несе відповідальність Головний інженер управління.

3.13. Під час здійснення господарської діяльності Управління зобов'язується дотримуватись вимог охорони праці, санітарних, технічних та протипожежних норм. За пожежну безпеку несе відповідальність головний інженер Управління.

3.14. Управління забезпечує широку участь працівників в управлінні виробництвом та в здійсненні заходів по соціальному розвитку колективу, сприяє розширенню виробництва та створенню нових робочих місць.

3.15. Управління організовує, розробляє, затверджує та реалізує програми з питань соціально економічного та культурного розвитку, раціонального використання матеріалів, механізмів, споруд, ресурсів, охорони праці, відповідно до програм Товариства.

3.16. Управління сприяє розширенню виробництва та створенню нових робочих місць.

4. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ.

4.1. Управління очолюється начальником Управління.

4.2. У компетенцію Товариства щодо керівництва Управлінням входить:

- затвердження, внесення змін і доповнень у це положення;
- визначення основних напрямків його діяльності, затвердження планів і звітів про їх виконання;
- призначення й звільнення начальника, головного інженера, головного бухгалтера управління по експлуатації газового господарства;
- затвердження внутрішніх річних звітів Управління за результатами діяльності;
- прийняття рішень про припинення діяльності Управління, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3. Начальник Управління:

- за довіреністю діє від імені Товариства в межах повноважень, визначених цим положенням та іншими рішеннями Товариства;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Управління відповідно до затверджених Товариством планів;
- розпоряджається цільовими коштами наданими йому Товариством для забезпечення виконання функції Управління;
- у межах наявних повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Управління;
- розробляє та затверджує за погодженням з Товариством посадові інструкції працівників Управління, а також обов'язково ознайомлює з ними усіх працівників Управління під розпис;
- несе відповідальність за діяльність Управління, збереження коштів та майна, отриманих від Товариства;
- забезпечує відшкодування збитків, заподіяних Управлінню неправомірними діями працівників, та погашення дебіторської і кредиторської заборгованостей Товариства, що виникли внаслідок діяльності Управління;
- надає Товариству необхідну інформацію, звітність Управління про її діяльність за поточний період;
- щорічно, станом на початок року, готує та подає на затвердження Товариства кошторис витрат, що планується на наступний рік;
- несе відповідальність за організацію поточної роботи Управління, а також за виконання працівниками Управління вимог цього Положення;

- ~~визмати~~ та звільняти працівників Управління, крім працівників зазначених в п.4.2.; ~~вживати~~ до них заходи заохочення і накладати стягнення відповідно до чинного законодавства ~~України~~, статуту та внутрішніх документів Товариства;
- ~~вживає~~ інші дії, необхідні для досягнення цілей і завдань Товариства.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УПРАВЛІННЯ.

5.1. Перевірка господарської діяльності Управління здійснюється ревізійною комісією (~~ревизором~~) Товариства, аудитором Товариства, призначеними або запрошеним Товариством, ~~якщо~~ в цьому буде потреба.

5.2. Контроль за господарською діяльністю Управління може здійснюватися аудитором (~~громадянином~~ або аудиторською організацією на підставі укладених з ними договорів).

5.3. Члени ревізійної комісії (ревизор) Товариства та/або аудитор Товариства вправі ~~вимагати~~ від начальника та працівників Управління надання їм всіх необхідних матеріалів, документів та особистих пояснень.

5.4. Члени ревізійної комісії (ревизор) Товариства та/або аудитор Товариства направляють результати проведених ними перевірок голові правління Товариства.

6. ПРАЦІВНИКИ УПРАВЛІННЯ.

6.1. Працівники Управління враховуються та обліковуються у штатному розкладі Управління.

6.2. Визначення структури, затвердження штатного розкладу і посадових окладів працівників Управління належить до виключної компетенції Товариства;

6.3. Відносини працівників Управління, що виникли на підставі трудового договору або контракту, регулюються законодавством України.

6.4. Заробітна плата працівників Управління, становить не менше ніж встановлений ~~законодавством~~ прожитковий мінімум.

6.5. На працівників Управління в повній мірі поширюється дія колективного договору Товариства, положення про матеріальне стимулювання, міжгалузеві угоди та ін.

6.6. Управління гарантує дотримання норм та вимог Конституції України, законодавства ~~про~~ охорону та оплату праці інших нормативно-правових актів та не обмежує прав працюючих ~~в~~ задоволенні своїх потреб.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ.

7.1. Діяльність Управління припиняється:

- ~~за~~ рішенням загальних зборів акціонерів Товариства;
- ~~за~~ підставі рішення суду;
- у разі ліквідації Товариства.

7.2. Процедура припинення діяльності Управління здійснюється у відповідності з ~~положеннями~~ законодавства України.