

Положення
про закупівлі юридичних осіб Групи Нафтогаз

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про закупівлі юридичних осіб Групи Нафтогаз (далі — Положення) визначає способи та порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг юридичною особою, що входить до Групи Нафтогаз та не є замовником згідно зі статтею 2 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі — Закон) та добровільно не визначила себе замовником у розумінні цього Закону (далі — Замовник)

1.2. Закупівлі здійснюються за такими принципами:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця закупівлі;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.3. Закупівлі можуть здійснюватися в один із таких способів:

- 1) проста закупівля;
- 2) запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу);
- 3) запит комерційних пропозицій (закупівля за результатами проведених перемовин);
- 4) динамічна система закупівлі;
- 5) закупівля в одного учасника (укладення прямого договору).

1.4. Під час проведення закупівлі для виконання вимог цього Положення Замовником ураховуються технічні можливості та інструкції електронного комерційного майданчика (далі — майданчик). Замовники оприлюднюють це Положення на власному вебсайті разом із зазначенням майданчика, що використовується ними для проведення закупівель відповідно до цього Положення. Замовники в документації закупівлі зазначають посилання на місце розміщення цього Положення для перегляду у вільному доступі.

У разі унесення змін до Особливостей*, що призведуть до зміни нумерації пунктів, посилання на які міститься у цьому Положенні, для унесення змін до цього Положення застосовуються тотожні за змістом пункти (підпункти) Особливостей. У разі відміни або прийняття нового нормативно-правового акта на заміну того, посилання на яке міститься в

* Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 N 1178 (зі змінами)

цьому Положенні, до унесення змін до цього Положення застосуванню підлягає нормативно-правовий акт, прийнятий на заміну, або той, що регулює тотожні правовідносини

1.5. Визначення термінів:

- 1) **Документація закупівлі** - документація (у тому числі запит на отримання комерційної пропозиції, запрошення до надання комерційної пропозиції та/або участі у переговорах, оголошення про проведення відбору або інший документ), що складається під час проведення закупівлі та містить усю необхідну інформацію для оформлення та подання потенційними учасниками пропозицій до участі у закупівлі.
- 2) **Забезпечення пропозиції** — надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед Замовником, що виникли у зв'язку з поданням пропозиції учасника, у вигляді такого забезпечення, як гарантія.
- 3) **Замовник** — юридична особа Групи Нафтогаз, яка не є замовником у розумінні Закону.
- 4) **Електронний комерційний майданчик** — комплекс матеріально-технічних засобів, що забезпечує користувачам рішення для організації проведення та участі в комерційних закупівлях, які проводять комерційні організації за власні фінансові кошти та за власними правилами, що не суперечить законодавству України.
- 5) **Електронний аукціон** — складова частина закупівлі, що проводиться на електронному комерційному майданчику та/або в електронній системі закупівель, що забезпечує можливість Учасників, які подали пропозицію на закупівлю, зменшити ціну.
- 6) **Електронна система закупівель (далі - ЕСЗ)** — інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять електронні комерційні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.
- 7) **Пропозиція учасника (пропозиція)** — документи, які надаються учасниками у спосіб, визначений цим положенням на вимогу документації закупівлі.
- 8) **Учасник закупівлі (далі - учасник)** — фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа-резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, що подала пропозицію.

Розділ II. Проста закупівля

2.1 Проста закупівля здійснюється із застосуванням майданчиків з урахуванням внутрішніх документів (регламентів) їх роботи та є основним способом закупівлі. Проста закупівля може здійснюватися в електронній системі закупівель у значенні Закону шляхом застосування порядку проведення спрощеної закупівлі, визначеного Законом.

2.2 ЮО ГН забезпечує можливість участі в простій закупівлі всіх заінтересованих осіб.

2.3 Оголошення про проведення простої закупівлі разом із документацією закупівлі оприлюднюються не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до кінцевого строку подання пропозицій у разі закупівлі товарів і послуг та не пізніше ніж за 10 (десять) днів у разі закупівлі робіт.

Строк подання пропозицій може бути зменшено за наявності обґрунтованих підстав за погодженням з Керівником Замовника.

2.4. У документації закупівлі обов'язково, але не виключно зазначається:

- 1) інформація про Замовника;

- 2) назва предмета закупівлі та інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію;
- 3) строк та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;
- 4) очікувана вартість предмета закупівлі;
- 5) умови оплати;
- 6) окремі додатки з переліком усіх документів, що вимагаються для завантаження учасником до кінцевого строку подання пропозицій та для надання та / або завантаження переможцем закупівлі;
- 7) проєкт договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов;
- 8) інформація про строк дії пропозицій учасників, який має становити не менше 90 (дев'яносто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій;
- 9) вимога про необхідність зазначення учасником у пропозиції інформації щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця, — у разі закупівлі робіт або послуг;
- 10) інформація про можливість подання скарг на умови закупівлі та рішення Замовника, а також повідомлення інформації щодо рішень, дій чи бездіяльності Замовника на порталі постачальника Групи Нафтогаз <https://supplier.ethics.help> або на Лінію довіри НАК:
 - За безкоштовним номером телефону: 0 800 21 20 91.
 - Електронною поштою: dovira@nakogaz.com.
 - Через платформу: naftogaz.ethics.help;
- 11) розмір, вид та умови надання забезпечення пропозицій та договору (якщо Замовник вимагає його надання).

2.5. Потенційні учасники закупівлі не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до закінчення строку подання пропозицій можуть звернутися через електронний комерційний майданчик до Замовника за роз'ясненнями щодо документації закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівлі.

За результатами розгляду звернення та/або вимоги Замовник публікує на майданчику роз'яснення умов документації закупівлі та/або інформує про відсутність порушень та/або необхідності внесення змін до документації закупівлі протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання такого звернення, але не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до кінцевого строку подання пропозицій.

У разі звернення учасника за роз'ясненням та/або з вимогою про усунення порушень у строк менший ніж за 2 (два) робочі дні до закінчення строку подання пропозицій таке звернення може не розглядатися Замовником.

2.6. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень, зазначених у пункті 5 цього Положення, унести зміни до документації закупівлі.

Зміни, що вносяться Замовником до документації, публікуються у вигляді нової редакції документації разом з окремим файлом із переліком унесених змін. У разі внесення змін до документації закупівлі строк подання пропозицій має бути продовжено не менше як на 2 (два) робочі дні.

2.7. Учасники подають пропозиції впродовж строку, зазначеного в оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначаються інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлу(-ів) із документами, що вимагаються документацією закупівлі.

2.8. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

2.9. Під час використання майданчика з метою подання пропозицій учасників та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надано у формі електронного документа через майданчик із накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

2.10. Учасник має право внести зміни до своєї пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення пропозицій *(у разі якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозицій)*.

2.11. Пропозиції учасників залишаються дійсними протягом строку, зазначеного в документації закупівлі або пропозиції. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій учасників.

2.11.1. Учасник має право шляхом застосування майданчика:

відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції *(у разі якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозицій)*;

погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції і наданого забезпечення пропозиції *(у разі якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозицій)*.

2.12. У разі необхідності учасник закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї пропозиції, повідомивши про це Замовника через майданчик або шляхом надіслання листа на електронну адресу Замовника *(у разі якщо функціоналом майданчика не передбачено такої можливості)*.

2.13. Дата і час розкриття пропозицій визначаються майданчиком автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення закупівлі.

2.14. Оцінка пропозицій проводиться автоматично майданчиком на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні про проведення закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Для проведення закупівлі із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше 2 (двох) пропозицій учасників.

2.14.1. Замовник розглядає пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону *(у разі його проведення)* визначена найбільш економічно вигідною.

2.14.2. У разі відхилення Замовником найбільш економічно вигідної пропозиції учасника Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав найбільш економічно вигідну пропозицію.

2.15. Якщо Замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подано учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких передбачалося документацією закупівлі, Замовник розміщує на майданчику або надсилає на електронну пошту учасника (у разі відсутності можливості розміщення відповідної інформації на майданчику) не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей протягом 24 годин. Строк усунення невідповідностей не враховує час вихідних днів, що визначені такими відповідно до законодавства України.

2.15.1. Не виставляється вимога про усунення виявлених невідповідностей у разі:

- відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником;

- якщо усунення таких невідповідностей призводить до зміни предмета закупівлі, найменування товару, марки, моделі;

- якщо усі документи, надані учасником для підтвердження технічних вимог до предмета закупівлі, свідчать про невідповідність вимогам документації закупівлі.

2.15.2. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинне містити:

перелік виявлених невідповідностей;

посилання на вимогу (вимоги) документації закупівлі, щодо якої (яких) виявлено невідповідності;

перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

2.15.3. Замовник не може розміщувати щодо того ж самого учасника закупівлі більше ніж 1 (один) раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, наданих учасником закупівлі у складі пропозицій, крім випадків виконання рішення за результатами розгляду скарг на рішення Замовника.

2.16. Загальний строк розгляду пропозиції учасника не може перевищувати 20 (двадцяти) робочих днів.

2.17. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення учасника переможцем закупівлі.

Таке рішення оприлюднюється Замовником на майданчику протягом 1 (одного) робочого дня з дати ухвалення такого рішення.

2.18. Відхилення пропозиції учасника або переможця.

2.18.1. Замовник відхиляє пропозицію у випадках, визначених пунктами 44 та 45 Особливостей.

2.18.2. Інформація про відхилення пропозицій з детальним описом підстав для такого відхилення протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється на майданчику.

Не є підставою для відхилення Замовником пропозицій учасника або переможця закупівлі відсутність документів або інформації, не передбачених додатком із переліком усіх документів, що вимагаються для завантаження учасником до кінцевого строку подання пропозицій або додатком із переліком усіх документів, що вимагаються для надання та/або завантаження переможцем закупівлі;

2.18.3. У разі якщо учасник, пропозицію якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію щодо відхилення пропозиції, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів із дня надходження такого звернення.

2.18.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав для відмови учаснику в участі у закупівлі, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника закупівлі.

2.19. Відміна закупівлі.

2.19.1. Закупівля може автоматично відмінитися *(за умови наявності відповідного функціоналу електронного майданчика)* у разі неподання для участі у закупівлі жодної пропозиції або відхилення всіх пропозицій.

2.19.2. У разі відміни закупівлі за рішенням Замовника на майданчику Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття відповідного рішення оприлюднює підстави прийняття такого рішення. Замовник може відмінити закупівлю у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг, у тому числі з установленними технічними характеристиками та/або рішеннями;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення внутрішніх документів Групи Нафтогаз з питань здійснення закупівель, з описом цих порушень як таких, що неможливо усунути;

3) прийняття обґрунтованого рішення про відміну закупівлі Керівником Замовника та / або вищим органом (вищим органом управління);

4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок дії непереборної сили;

5) скорочення фінансування на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2.19.3. Про можливі підстави відміни закупівлі згідно з пунктом 2.18 цього Положення має бути чітко зазначено в документації закупівлі.

2.19.4. Закупівлю може бути відмінено частково (за лотом).

2.20. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі, не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після оприлюднення повідомлення про намір, укласти договір про закупівлю. У разі обґрунтованої необхідності строк укладання договору може бути продовжено до 60 днів, за погодженням з Керівником Замовника.

Розділ III. Запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу)

3.1. Запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу) може застосовуватись для придбання товарів, за наявності його в електронному каталозі та доцільності застосування вказаного способу закупівлі.

3.2. Закупівля здійснюється в електронній системі закупівель відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822. Аналіз пропозиції учасника під час проведення запиту пропозицій постачальників не проводиться.

3.3. Пропозиція учасника відхиляється у разі його відмови від укладення договору.

3.4. Запит пропозицій постачальників відміняється за рішенням Замовника з підстав, визначених пунктом 2.18 цього Положення.

Розділ IV. Запит комерційних пропозицій

4.1. Запит комерційних пропозицій може бути застосовано у разі забезпечення однієї з таких умов:

4.1.1. Існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання Замовником строків для проведення закупівлі із застосуванням простої закупівлі, яка повинна бути документально підтверджена Замовником.

4.1.2. Відмінено просту закупівлю через неподання жодної пропозиції для участі у закупівлі у строк, установлений Замовником, зокрема за лотом. При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, проєкт договору про закупівлю, а також вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю, не повинні відрізнятися від вимог, що було визначено Замовником у документації закупівлі, та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену Замовником в оголошенні про проведення простої закупівлі, яку відмінено через відсутність достатньої кількості учасників закупівлі.

4.1.3. Термінова закупівля товарів, робіт та послуг, зокрема, для проведення заходів, спрямованих на відновлення зруйнованих або пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації об'єктів Замовника.

4.1.4. Здійснюються закупівля товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень.

4.1.5. Здійснюються закупівля послуг з адвокатської діяльності.

4.1.6. В інших випадках за рішенням Керівника Замовника, коли проведення іншого способу закупівлі є недоцільним.

4.2. Запит комерційних пропозицій здійснюється шляхом адресного надіслання листа до визначеного переліку потенційних контрагентів із запитом на отримання комерційних пропозицій або із застосуванням майданчика.

Разом із запитом ціни Замовник може встановити додаткові вимоги щодо документального підтвердження відповідності предмета закупівлі, кваліфікації учасника тощо.

4.3. Під час проведення запиту комерційних пропозицій після отримання пропозицій учасників Замовник може додатково провести перемовини із учасниками, зокрема стосовно отримання найбільш вигідних умов для укладення договору.

4.4. Замовник укладас договір про закупівлю з контрагентом, який запропонував найбільш економічно вигідну пропозицію, за умови, що предмет закупівлі відповідає встановленим Замовником вимогам та контрагентом підтверджено відповідність іншим критеріям (у разі їх встановлення).

Розділ V. Динамічна система закупівель

5.1. Закупівля за динамічною системою закупівель може застосовуватись для придбання товарів, робіт і послуг з метою покриття потреби, яка не перевищує 4-річну, та у разі доцільності проведення відборів (аукціонів) на частину загального обсягу предмета закупівлі в межах укладеної угоди.

5.2. Закупівля за динамічною системою закупівель проводиться відповідно до правил, визначених на майданчику “zakupivli.pro”.

5.3. Проведення динамічної закупівлі передбачає два етапи.

5.3.1. Перший етап — проведення попередньої кваліфікації потенційних учасників. Замовник за результатами розгляду документів учасника кваліфікує чи відхиляє потенційного учасника. Відхилення пропозиції учасника відбувається в порядку відхилення пропозиції під час проведення простої закупівлі, визначеному у розділі II цього Положення.

5.3.2. Серед кваліфікованих на першому етапі потенційних учасників оголошуються другі етапи закупівлі (відбори).

Другий етап закупівлі (відбір) оголошуються, якщо є два або більше кваліфікованих потенційних учасників.

5.4. Замовник укладе договір про закупівлю з учасником, який за результатами другого етапу (відбору) запропонував найбільш економічно вигідну пропозицію та погодився на укладення такого договору.

Розділ VI. Закупівля у одного учасника (укладення прямого договору)

6.1. Закупівлю в одного учасника (укладення прямого договору) може бути застосовано у разі забезпечення однієї з таких умов:

6.1.1. Роботи, товари чи послуги може бути виконано, поставлено чи надано виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків:

- предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання;

- укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;

- відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена Замовником;

- необхідність захисту прав інтелектуальної власності;

- гарантійне обслуговування продукції постачальником та/або виробником такої продукції.

6.1.2. Укладення договору про закупівлю з постачальником “останньої надії” або з постачальником універсальної послуги на постачання електричної енергії або природного газу.

6.1.3. Після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару тим самим постачальником, якщо в разі зміни постачальника Замовник буде вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призведе до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару в того самого постачальника здійснюються протягом 3 (трьох) років після укладення договору про

закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю;

6.1.4. У Замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупів додаткових робіт чи послуг, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/ надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, укладеному за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт / надавача послуг здійснюються протягом 3 (трьох) років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі;

6.1.5. Здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності;

6.1.6. У разі якщо планується укладення договору про закупівлю із юридичною особою, яка входить до Групи Нафтогаз, за умови, що укладення такого договору є економічно обґрунтованим;

6.1.7. Здійснюється закупівля товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, виконання мобілізаційних завдань (замовлень), заходів, пов'язаних з підготовкою і виконанням завдань територіальної оборони, виконання договорів, що містять інформацію з обмеженим доступом, якщо така закупівля здійснюється для нагальних потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів на їх запит з подальшою передачею таких товарів, робіт та послуг на облік запитувача. Запит Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів погоджуються (затверджуються) їх уповноваженою службовою (посадовою) особою та повинен містити обґрунтування нагальності потреби у здійсненні закупівлі відповідно до цього підпункту;

6.1.8. Здійснюються закупівля товарів, робіт або послуг, вартість яких є меншою ніж 50 тис. гривень. Здійснення закупівлі відповідно до цього пункту можливе без оформлення документації закупівлі та укладення договору;

6.1.9. Термінова закупівля товарів робіт та послуг, зокрема, для здійснення заходів, спрямованих на відновлення зруйнованих або пошкоджених унаслідок збройної агресії Російської Федерації об'єктів Замовника;

6.1.10. Здійснюється закупівля послуг, пов'язаних зі створенням або залученням фінансових інструментів, гарантій, кредитів або грантів, а також послуг, пов'язаних зі створенням інструментів страхування, перестрахування та/або відшкодування збитків від воєнних ризиків торгових суден, залучених до перевезення українських експортних товарів, суден технічного флоту (спеціалізованих суден), на яких встановлено газопоршневі та/або газотурбінні установки, призначені для виробництва електричної енергії.

6.1.11. В інших випадках за рішенням Керівника Замовника, коли проведення іншого способу закупівлі є недоцільним.

6.2. Закупівля в одного учасника (укладення прямого договору) здійснюються шляхом надіслання листа до визначеного потенційного контрагента із запитом на отримання комерційної пропозиції та/або запрошенням до участі у переговорах.

Разом із запитом ціни Замовник може запросити додаткове документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі, кваліфікації учасника тощо.

Розділ VII. Підстави для відмови учаснику в участі у закупівлі

7.1. Замовники приймають рішення про відмову учаснику закупівлі в участі незалежно від способу здійснення такої закупівлі:

7.1.1. У випадках, визначених пунктом 47 Особливостей.

7.1.2. У разі якщо учасник закупівлі, його учасник(-и)/акціонер(-и)/засновник(-и) / кінцевий бенефіціарний власник у період з 19.02.2016 до дня подання пропозиції (стосовно Російської Федерації/ Республіки Білорусь) та у період з 13.02.2024 до дня подання пропозиції (стосовно Ісламської Республіки Іран) є:

1) громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

2) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран;

3) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером, засновником), що має частку в статутному капіталі 10 (десять) і більше відсотків (далі — активи), якої є:

Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, або громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або

юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передано в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів).

7.1.3. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей.

7.2. Замовник може не відмовляти учаснику в участі відповідно до пункту 7.1.2 цього Положення за умови надання учасником пояснення в довільній формі щодо припинення зв'язків з Російською Федерацією / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран не пізніше ніж через 6 (шість) місяців від дати повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну (24 серпня 2022 року) разом з іншими документами та відомостями, що підтверджують зміну засновників/ учасників / акціонерів/ кінцевих бенефіціарних власників, усунення та/або мінімізацію рівня виявленого комплаєнс-ризиків тощо.

7.3. У разі коли учасник закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям (у разі застосування таких критеріїв до учасника закупівлі), Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим Положенням.

Розділ VIII. Договір про закупівлю

8.1. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг без здійснення закупівель у способи, визначені цим Положенням.

8.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від пропозицій учасника та/або пропозиції за результатами електронного аукціону (зокрема, за одиницю товару) переможця закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування закупівлі в одного учасника (укладення прямого договору), крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

8.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до цього Положення, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю може бути змінено в інших випадках, крім визначених пунктом 19 Особливостей, за умови прийняття відповідного рішення Керівником Замовника.

8.4. Замовник, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі або іншій юридичній особі, у статутному капіталі якої більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, оприлюднює на вебпорталі уповноваженого органу, визначеного Законом, звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт або послуг та інформацію про зміну його істотних умов, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення договору або додаткової угоди, а у разі дії правового режиму воєнного стану в Україні — протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

У звіті зазначаються назва договору, дата укладення договору, номер договору (за наявності), найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи — постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, ціна договору та інша інформація, передбачена положенням про закупівлі такого господарського товариства.

